Beate Schramm
aim-akademie freiburg

Seminare September - Dezember 2020

Weiterbildung rund um Büro, Verwaltung, Finanzbuchhaltung sowie Personalwesen

Wir sind mit unseren Präsenzkursen wieder für Sie da! Selbstverständlich unter Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln. Unsere Gruppenkurse finden daher bis auf weiteres mit maximal 9 Teilnehmenden statt.

Fachqualifizierung „Kaufmännische Sachbearbeitung / Büromanagement“ in Modulen zertifiziert nach AZAV - Förderung über Bildungsgutschein möglich!

GT	28.09. – 30.10.2020	Mo + Mi + Fr jeweils ganztags (120 UE)	**Personalsachbearbeitung / Lohn + Gehalt inkl. Lexware + DAETEV**	900 €
GT	03.11. – 10.12.2020	Di + Do jeweils ganztags (96 UE)	**Fachkraft Office-Management / Organisation + Kommunikation**	630 €
GT	02.11. – 16.12.2020	Mo + Mi + Fr jeweils ganztags (160 UE)	**Fachkraft Büro / Sekretariat / Office-Programme**	1.050 €

Qualifizierung / Vorbereitung auf IHK-Ausbildungsabschluss (zertifiziert nach AZAV)

TZ	fortlaufend Einstieg möglich	täglich vormittags oder an 2 – 3 ganzen Tagen pro Woche	**Kaufmännische Sachbearbeitung -** Vorbereitung auf die **Ausbildungsprüfung Kauffrau/-mann für Büromanagement** nach § 45 (2) BBiG	Förderung über Bildungsgutschein möglich

Mitarbeiterkompetenz: Einzel- und Kleingruppenschulungen zum Arbeitsfeld Büro und Sekretariat / Inhalte + Umfang gestalten wir nach Ihren Zielen

ES	auf Anfrage	Umfang + Unterrichtszeit individuell vereinbar	**Kaizen / Aufgabenorganisation und Zeitmanagement**	nach vereinbartem Umfang
ES	auf Anfrage	Umfang + Unterrichtszeit individuell vereinbar	**Veranstaltungsorganisation**	nach vereinbartem Umfang
ES	auf Anfrage	Umfang + Unterrichtszeit individuell vereinbar	**Serienbriefe mit Word**	nach vereinbartem Umfang
ES	auf Anfrage	Umfang + Unterrichtszeit individuell vereinbar	**Outlook**	nach vereinbartem Umfang
ES	auf Anfrage	Umfang + Unterrichtszeit individuell vereinbar	**Excel-Grundlagen für Einsteiger/innen ohne oder mit geringen Vorkenntnissen**	nach vereinbartem Umfang
ES	auf Anfrage	Umfang + Unterrichtszeit individuell vereinbar	**Excel-Aufbauwissen: Inhalte + Umfang nach Ihren Weiterbildungszielen**	nach vereinbartem Umfang

Beate Schramm
aim-akademie freiburg

Mitarbeiterkompetenz: Arbeitsfeld Finanzverwaltung, Buchführung, Controlling
Kleingruppenschulungen mit max. 8 Teilnehmenden
Seit 2013 sind wir anerkannter DATEV-Bildungspartner!

DATEV Bildungs-Partner

AK	3 x donnerstags 05.11. – 19.11.2020	18:00 bis 21:00 Uhr	**DATEV Lohn und Gehalt / Grundkurs:** wir führen Sie verständlich und anwendungsorientiert ins Programm ein – Anlage und Pflege der Mitarbeiterstammdaten, Bewegungsdaten, Abrechnung + Monatsabschluss	✸ 250 €
AK	3 x donnerstags 26.11. – 03.12.2020	18:00 – 21:00 Uhr	**Lexware buchhalter / Grundkurs:** Einführung ins Programm, buchen, OP-Verwaltung inkl. Funktionen für Gutschriften + Skonto, UmSt-Voranmeldung, Berichtswesen…. verständlich und anwendungsorientiert	✸ 220 €
WS	Termin auf Anfrage		**DATEV: Buchen elektronischer Banken (Kontoauszugsmanager) und Kassen**	✸ 150 €
WS	Termin auf Anfrage		**DATEV: Zahlungsvorschlag und Electronic Banking -** Bearbeitung von der Buchung bis zum Zahlungsbeleg (Zahllauf) mit DATEV Rechnungswesen	✸ 150 €
AK	Termin auf Anfrage		**DATEV: Anlagenbuchführung**	✸ 150 €
ES	auf Anfrage	Einzel-/ Kleingruppenschulung: Umfang + Unterrichtszeit individuell vereinbar	**Lexware / DATEV:** **Buchhaltung / Grund- + Aufbauwissen** **Lohn- und Gehaltsabrechnung** **Elektronische Banken + Kassen in DATEV**	nach vereinbartem Umfang

VM =Teilzeit/vormittags GT = 2-3 ganze Tage/Woche WS = Workshop
AK = Abendkurs.. ES = Einzel- oder Kleingruppenschulung nach individueller Vereinbarung

Einzelschulung und Firmenschulungen sind zu allen Angeboten nach individueller Absprache möglich. Wir erstellen auf Anfrage gerne ein maßgeschneidertes Angebot für Sie!

Die aim-akademie ist als Träger der beruflichen Bildung anerkannt und, wie viele unserer Kursangebote, **nach AZAV zertifiziert**. **Bildungsgutscheine** der Agentur für Arbeit oder Jobcenter können für die entsprechenden Kurse bei uns eingelöst werden. Ebenso nehmen wir **Bildungsprämiengutscheine** entgegen **(Zuschuss zur Kursgebühr 50%).** Diese können von **Berufstätigen (inkl. Minijobber), Berufsrückkehrer/innen + Personen in Elternzeit** beantragt werden**.** Weitere Infos dazu finden Sie unter **www.bildungspraemie.info** oder der kostenlosen Hotline **0800/2623000**.
Azubis + Menschen ohne Arbeitseinkommen erhalten auf markierte Kurse **(✸)** 20% Ermäßigung.

Teilnahmebedingungen zu den Kursangeboten:
Die Teilnehmer-Anzahl ist begrenzt – Teilnahme in der Reihenfolge der Anmeldung. Wir behalten uns vor, Termine aus organisatorischen Gründen zu ändern. Weitere Informationen, wie auch Rücktrittsbedingungen nach verbindlicher Anmeldung, finden Sie in unseren detaillierten Kursbeschreibungen und auf den Anmeldeformularen, die Sie bei uns anfordern können.

Über **Zugangsvoraussetzungen, Eignung** der Kurse zum Erreichen Ihrer beruflichen Ziele, zu Ihren Fragen bzgl. Inhalt und Rahmenbedingungen sowie **Förderungsmöglichkeiten** beraten wir Sie gerne auch persönlich. Vereinbaren Sie unter Tel. 0761 35758 einen Termin mit uns.